

Утверждена Приказом Директора
КГП на ПХВ «Атырауская
областная станция скорой
медицинской помощи»
№ 133 от 18.12. 2025 года

**Антикоррупционный стандарт
КГП на ПХВ «Атырауская областная станция скорой медицинской
помощи» управления здравоохранения Атырауской области**

1. Общие положения

1. Настоящие Антикоррупционный стандарт коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Атырауская областная станция скорой медицинской помощи» государственное учреждение "Управление здравоохранения Атырауской области" (далее-Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от «31» декабря 2024 года № 285 «Методические рекомендации по разработке антикоррупционных стандартов.

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является КГП на ПХВ «Атырауская областная станция скорой медицинской помощи» ГУ "Управление здравоохранения Атырауской области" (далее – Предприятие).

3. Целью антикоррупционных стандартов является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции на Предприятии.

4. Задачами антикоррупционных стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Предприятия;

2) определение действий и решений работников Предприятия, направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил;

3) своевременное выявление коррупционных предотвращение их негативных последствий.

5. Основными принципами антикоррупционных стандартов являются:

1) законность;

2) приоритет защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

3) гласность и прозрачность;

4) системное и комплексное использование мер противодействия коррупции;

- 5) приоритетное применение мер предупреждения коррупции;
- 6) неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений.

2. Правила поведения работников Предприятия

2.1 Работники и должностные лица Предприятия в своей деятельности обязаны:

- 1) принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- 2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- 3) обеспечивать законность и справедливость принимаемых решений;
- 4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 5) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
- 6) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- 8) не использовать служебное и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных благ и преимуществ;
- 9) неукоснительно соблюдать внутреннюю дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время;
- 10) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг, всецело ориентируясь на запросы населения как потребителя государственных услуг;
- 11) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- 12) не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

13) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.

2.3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции должен:

1) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

2) равномерно распределять трудовую нагрузку между работниками, находящимися в подчинении с учетом их опыта работы и занимаемых должностей;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применении к ним мер поощрения и взыскания;

4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

5) не отдавать явно невыполнимые распоряжения, поручения или выходящие за рамки должностных обязанностей подчиненных работников, а также противоречащие законодательству Республики Казахстан;

6) не допускать привлечения подчиненных работников для выполнения неслужебных или личных заданий;

7) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений подчиненными работниками;

8) обеспечивать предотвращение и пресечение фактов нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных работников в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

10) незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном действии.

2.4. При подготовке проектов внутренних нормативных документов Предприятий работники и должностные лица:

1) неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;

2) не допускать нарушения законных интересов Предприятия и иных юридических лиц;

3) не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

2.5. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

- 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;
- 2) обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;
- 3) не допускать коррупционных проявлений;
- 4) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

3. Иные ограничения, запреты и требования

Работник Предприятия должен:

- 1) быть приверженным политике Президента Республики Казахстан и последовательно проводить ее в жизнь;
- 2) руководствоваться принципом законности, строго соблюдать требования Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 3) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно распоряжаться предоставленными полномочиями, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности;
- 4) обеспечивать сохранность государственной и собственности, использовать ее рационально, эффективно и только в служебных целях;
- 5) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок Предприятия;
- 6) проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;
- 7) соблюдать конфиденциальность и не разглашать третьим лицам служебную, коммерческую (в том числе на рынке ценных бумаг), банковскую тайну, тайну предоставления микрокредита, тайну коллекторской деятельности, тайну страхования, пенсионных накоплений, личных вкладов (сбережений), государственные секреты и иную информацию в любой доступной для восприятия форме на любых видах носителей, полученную при исполнении своих должностных полномочий, включая информацию, полученную при работе с автоматизированными информационными системами (при наличии доступа к ним), за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 8) принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов;
- 9) прекратить исполнение должностных обязанностей, если имеется конфликт интересов;

10) поддерживать позитивный имидж Предприятия: соблюдать этические нормы поведения, проявлять корректное поведение при исполнении должностных обязанностей, оказании государственных услуг и другом внешнем и внутреннем взаимодействии с физическими лицами и представителями юридических лиц.

11. Работнику Предприятия **запрещается** следующее:

1) совершать предусмотренные законодательством Республики Казахстан виновные деяния, сопряженные с коррупцией или создающие условия для коррупции, которые влекут установленную законодательством административную и(или) уголовную ответственность (коррупционные правонарушения);

2) осуществлять деятельность, не совместимую с выполнением государственных функций, в соответствии с антикоррупционным законодательством;

3) склонять или поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

4) неправомерно вмешиваться в деятельность других государственных органов, организаций;

5) участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию Предприятия и выполнению должностных обязанностей;

6) предоставлять не предусмотренные законодательством Республики Казахстан преимущества (протекционизм, семейственность) при поступлении и продвижении по работе в Агентстве;

7) использовать свои должностные полномочия при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных интересов своих близких родственников (родителей, детей, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных), полнородных и неполнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков), супруга (супруги) и (или) свойственников (полнородных и неполнородных братьев и сестер, родителей и детей супруга (супруги));

8) совместная работа своих близких родственников (родителей, детей, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных), полнородных и неполнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков), супруга (супруги) и (или) свойственников (полнородных и неполнородных братьев и сестер, родителей и детей супруга (супруги)), в соответствии с антикоррупционным законодательством;

9) исполнять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов;

10) использовать свое должностное положение в целях извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

11) принимать лично или через посредников незаконные имущественные блага и преимущества, связанные с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей либо иное использование своих полномочий для получения имущественной выгоды, любого вознаграждения в

виде денег, услуг и в иных формах от юридических и физических лиц или их представителей;

12) использовать не предусмотренные законодательством Республики Казахстан преимущества в получении кредитов, ссуд, приобретении ценных бумаг, недвижимости и иного имущества;

13) использовать в неслужебных целях средства материально технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;

14) использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

15) участвовать в азартных играх и (или) пари в игорных заведениях, которые подпадают под определение, предусмотренное Законом Республики Казахстан «Об игорном бизнесе», а равно участию в азартных играх и (или) пари в неотведенных для этого местах или в азартных играх и (или) пари, проводимых посредством использования сетей телекоммуникаций, в том числе сети Интернет.

4. Заключительные положения

4.1. Антикоррупционные стандарты обязательны к соблюдению работниками и должностными лицами Предприятия.

4.2. За несоблюдение антикоррупционных стандартов работники и должностные лица Предприятия несут дисциплинарную ответственность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

4.3. Контроль за соблюдением работниками и должностными лицами Предприятия антикоррупционных стандартов возлагается на руководителей соответствующих подразделений.